



Kernaufgaben von ARCHE NOAH sind der Erhalt der Sortenvielfalt von Kulturpflanzen in eigenen Sammlungen, die Anlage von Gärten zur Saatgut-Vermehrung und Fortbildung, der Vertrieb von Saat- und Pflanzgut in eigenen Shops (stationär und online) sowie auf Märkten und bei Veranstaltungen. ARCHE NOAH ist die politische Stimme für Biodiversität und arbeitet international mit ähnlichen Organisationen zusammen. Unser gemeinnütziger Verein finanziert sich über Mitgliedsbeiträge sowie Spenden und führt Förderprojekte durch. Die Handelstätigkeiten werden von der Vielfalt erleben GmbH abgewickelt, einer 100%-Tochter des Vereins.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams gelangt zum frühestmöglichen Eintrittsdatum die Besetzung folgender Position zur Ausschreibung:

Personal-Administration (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- Personal-Administration für ca. 50 Mitarbeiter:innen inkl. sämtlicher damit verbundener Prozesse
- Arbeitsverträge, Zeiterfassung, Reisekostenabrechnungen, Urlaubsverwaltung
- Komplette Vorbereitung für die Lohnverrechnung, Ansprechpartner:in für Lohnverrechnung
- Unterstützung bei der Erstellung des Personalbudgets
- Bewerbungsmanagement
- Ansprechperson für alle relevanten arbeitsrechtlichen Fragen
- Mitarbeit in der Leistungserfassung beim Projektmanagement
- Unterstützung der Geschäftsführung bei HR-relevanten Fragen
- Weiterentwicklung und Implementierung von professionellen HR-Standards bzw. -Prozessen

Was Sie ausmacht:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, FH oder ähnliches)
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Kenntnisse in der Lohnverrechnung und solide Arbeitsrechtskenntnisse
- Flexibles und selbständiges Organisationstalent
- Ausgeprägte Fähigkeiten in der Kommunikation mit Mitarbeiter:innen, Betriebsrat und Geschäftsführung

Was wir bieten können:

- Sinnstiftende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einer gemeinnützigen Organisation
- Unbefristete Anstellung für 38,5 Stunden pro Woche
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Bruttomonatsgehalt von zumindest € 2.800 auf Basis einer Vollzeit-Anstellung von 38,5 Wochenstunden. Überzahlung nach Erfahrung und Vereinbarung möglich.
- Arbeitsort: Schiltern bei Langenlois (Nähe Krems/NÖ)

Entspricht dies Ihren Interessen und Qualifikationen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ausschließlich per Email an bewerbung@arche-noah.at